

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
Центрального района г. Минска


Э.В.Томильчик
от « 31 » апреля 2025 года

Положение
о проведении районного этапа городского конкурса молодых
специалистов предприятий и организаций г.Минска
«Лучший молодой специалист – 2025»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки, проведения и подведения итогов районного этапа городского конкурса молодых специалистов предприятий и организаций г.Минска «Лучший молодой специалист – 2025» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организован и проводится в целях реализации мероприятий в сфере государственной молодежной политики и направлен на повышение профессионального мастерства и популяризацию статуса молодых специалистов.

1.3. Организатором Конкурса является администрация Центрального района г.Минска (далее – администрация).

1.4. Координация Конкурса осуществляется управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации совместно с заинтересованными.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Конкурс проходит с 1 апреля по 27 июня 2025 года по номинациям:

- «Лучший молодой специалист промышленного предприятия»;
- «Лучший молодой специалист строительной организации»;
- «Лучший молодой специалист предприятия транспорта и связи»;
- «Лучший молодой специалист учреждения социальной защиты»;
- «Лучший молодой специалист учреждения здравоохранения»;
- «Лучший молодой специалист учреждения образования»;
- «Лучший молодой специалист учреждения культуры»;
- «Лучший молодой специалист учреждений государственного управления»;
- «Лучший молодой специалист учреждений спорта и туризма»;
- «Лучший молодой специалист учреждений банковской и финансовой

системы»;

- «Лучший молодой специалист организации жилищно-коммунального хозяйства»;

- «Лучший молодой специалист предприятия торговли, услуг и общественного питания».

2.2. Участвовать в Конкурсе имеют право молодые специалисты предприятий, организаций и учреждений Центрального района г.Минска - выпускники, которые закончили полный курс обучения, направленные на работу комиссиями по персональному распределению (при наличии направления) и которые обязаны отработать по направлению на работу **не менее одного года** со дня заключения трудового договора между ними и нанимателем.

2.3. Для участия в конкурсе необходимо соблюдать следующие требования:

- возраст участника не должен превышать 31 год;

- наличие прогрессивных наработок и проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

- отсутствие дисциплинарных взысканий, фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, иных нарушений.

2.4. Претенденты подают в управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации до **30 мая 2025 года** следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1);

- развернутую характеристику от руководителя предприятия, организации о профессиональной деятельности молодого специалиста;

- резюме участника Конкурса (приложение № 2);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2а);

- отзывы от предприятия, учреждения, организации, ведомства, службы, общественного объединения об участии в общественной, благотворительной и прочей деятельности;

- копии сертификатов о прохождении тренингов и курсов повышения квалификации в профессиональной сфере и дипломов по результатам участия в выставках, конференциях, наградных материалов;

- мультимедийную презентацию «Мои профессиональные достижения» (до 20 слайдов);

- эссе: «Мое профессиональное кредо» (не более 2 печатных страниц);

- цветную фотографию (портрет 9x13);

- копии публикаций в прессе о профессиональной деятельности участника (если таковые имеются).

- видео-визитку длительностью до 2 минут.

2.5. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3. Подведение итогов Конкурса

3.1. Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией (далее – Комиссия), состав которой определяется управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации до 20 июня 2025 года.

3.2. Комиссия, изучив представленные участниками материалы, определяет путем голосования одного победителя в каждой номинации Конкурса. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.3. При необходимости Комиссия имеет право запрашивать у участника Конкурса дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки его деятельности.

3.4. Материалы победителей (1 место) Конкурса, ходатайство об участии в городском конкурсе, а также протокол голосования Комиссии передаются в Минский городской Совет депутатов до 1 июля 2025 года для участия в городском конкурсе молодых специалистов предприятий и организаций г.Минска «Лучший молодой специалист года» (далее – Городской этап конкурса) на основании Инструкции о порядке проведения конкурса, утвержденной решением президиума Минского городского Совета депутатов от 24.03.2016 №21.

3.6. Победители (1 место) Конкурса заносятся Молодежную доску Почета Центрального района г. Минска в 2026 году.

3.7. Победители (1 место) и призеры (2-3 места) Конкурса награждаются ценными подарками стоимостью до 10 базовых величин; участники Конкурса не занявшие призовые места, награждаются благодарностями и сувенирно продукцией.

3.8. Дата и место церемонии награждения сообщается дополнительно.

4. Участие в Городском этапе конкурса

4.1. Победители (1 место) Конкурса участвуют в Городском этапе конкурса с 1 июля по 1 сентября 2025 года.

4.2. Материалы, представленные на Городской этап конкурса, направляются для рассмотрения в профильные комиссии Минского городского Совета депутатов. Члены профильных комиссий оценивают материалы участников Конкурса по каждой номинации на основе критериев, указанных в листе экспертной оценки (приложение №3). Участник, набравший наибольшее количество баллов, становится победителем. Решение профильной комиссии оформляется протоколом и направляется в

постоянную комиссию Минского городского Совета депутатов по связям с общественными организациями, молодежной политике и работе со СМИ.

4.3. Постоянная комиссия Минского городского Совета депутатов по связям с общественными организациями, молодежной политике и работе со СМИ рассматривает предложения профильных комиссий Минского городского Совета депутатов и утверждает список победителей Городского этапа конкурса.

4.4. Результаты Городского этапа конкурса оформляются протоколом.

4.5. Суперфинал Городского этапа конкурса проводится в торжественной обстановке в присутствии группы поддержки участников, зрителей, приглашенных в виде презентации победителями Городского этапа конкурса своей работы в творческом формате: визитка, интеллектуальный конкурс и творческий номер.

4.6. Победителей Суперфинала Городского этапа конкурса определяет жюри из числа депутатов Минского городского Совета депутатов. Голосование проходит по итогам каждого конкурсного испытания Суперфинала Городского этапа конкурса. Победитель (1 место) и призеры (2-3 места) определяется простым большинством голосов по итогам голосования в трех конкурсных испытаниях. Участник Супер-финала Городского этапа конкурса, набравший наибольшее количество голосов по итогам трех конкурсных испытаний, получает Гран-при.

4. Финансирование Конкурса

4.1. Финансовые расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса осуществляются за счет средств, выделенных в соответствии планом мероприятий, планируемых к проведению администрацией Центрального района г. Минска в 2025 году с финансированием за счет средств бюджета по направлению деятельности «Молодежь» (раздел 10 параграфом 360) и иных средств, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Начальник управления



Н.Н.Мигун

Заявка на участие в конкурсе

(Ф.И.О. участника конкурса)

заявляет об участии в городском конкурсе «Лучший молодой специалист года» (необходимое выделить).

- «Лучший молодой специалист промышленного предприятия»;
- «Лучший молодой специалист строительной организации»;
- «Лучший молодой специалист предприятия транспорта и связи»;
- «Лучший молодой специалист учреждения социальной защиты»;
- «Лучший молодой специалист учреждения здравоохранения»;
- «Лучший молодой специалист учреждения образования»;
- «Лучший молодой специалист учреждения культуры»;
- «Лучший молодой специалист учреждений государственного управления»;
- «Лучший молодой специалист учреждений спорта и туризма»;
- «Лучший молодой специалист учреждений банковской и финансовой системы»;
- «Лучший молодой специалист организации жилищно-коммунального хозяйства»;
- «Лучший молодой специалист предприятия торговли, услуг и общественного питания».

1.	Дата рождения	
2.	Домашний адрес, номер мобильного телефона	
3.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность, повышение квалификации, переподготовка)	
4.	Полное название предприятия, организации (согласно Уставу или другому регистрационному документу)	
5.	Занимаемая должность	
6.	Стаж работы на данном предприятии, учреждении, организации.	
7.	Паспортные данные (Серия, номер, кем и когда выдан)	
8.	Адрес электронной почты	

Подпись претендента _____

Дата _____

Выдвижение поддерживает:

Руководитель предприятия/организации/учреждения _____ Ф.И.О.

(для выдвижения на Городской этап Конкурса)

Заместитель главы администрации

Центрального района г.Минска _____

Ф.И.О.

РЕЗЮМЕ
участника городского конкурса
«Лучший молодой специалист года»

В номинации _____

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Место работы, специальность _____
4. Стаж работы, в т.ч. на данном предприятии, в организации, в учреждении

5. Участие в районных, городских областных выставках (перечислить, приложить копии дипломов) _____
6. Наличие собственных программ, инновационная деятельность, рационализаторские предложения

7. Общественная нагрузка (деятельность) _____
8. Ваши публикации в прессе и публикации о Вас (перечислить, имеющиеся приложить) _____
8. Наличие почетных грамот, благодарностей, дипломов (перечислить и приложить копии) _____
9. Ваши интересы (хобби) _____
10. Ваши планы, предложения, пожелания по работе с молодыми специалистами

11. Повышение уровня квалификации (курсы, получение дополнительного образования) _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, даю согласие администрации Центрального района г.Минска и Минскому городскому Совету депутатов на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
- паспортные данные.

Цель обработки: участие в городском конкурсе молодых специалистов предприятий и организаций г.Минска «Лучший молодой специалист года» (далее – Конкурс).

Я уведомлен(-а), что администрация Центрального района г.Минска и Минский городской Совет депутатов обрабатывают вышеназванные персональные данные в целях проведения Конкурса, в том числе для идентификации участников Конкурса, проверки соблюдения ими Положения о проведении Конкурса, определения победителей Конкурса, оформления всех необходимых документов для выдачи призов победителям Конкурса.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, удаление.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует 5 лет;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Оценочный лист заявок претендентов городского конкурса
«Лучший молодой специалист года»**

Ф.И.О. претендента:

Название предприятия (организации):

№ п/п	Критерии	Оценка	Примечание
1.	Высокие результаты профессиональной деятельности		
2.	Наличие документов (почетных грамот, благодарностей, дипломов, фотографии, рекомендательных писем) и публикаций, подтверждающих достижения претендента		
3.	Наличие собственных программ, инновационная деятельность в определенной сфере деятельности		
4.	Наличие сертификатов о прохождении тренингов и курсов повышения квалификации в профессиональной сфере		
5.	Возможность распространения опыта профессиональной деятельности претендента в определённой сфере		
6.	Участие в общественной жизни предприятия, организации, учреждения		
7.	Творческая составляющая представленных материалов (презентация, эссе)		
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ			

Подпись

председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

