Вопрос.

В связи с реорганизацией в форме присоединения ООО «Василек» к ООО «Ромашка» приказом от 18.09.2026 №77-к с работниками ООО «Василек» с 19.09.2026 продолжены трудовые отношения на условиях ранее заключенных трудовых договоров (контрактов). Каким образом следует заполнить формы ПУ-2?

Ответ.

По ООО «Василек» заполняется графа «Сведения об увольнении с работы» раздела 1 «Сведения о приеме на работу и увольнении с работы» (раздел 1) и подразделы 2.1 и 2.2 раздела 2 «Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего» (раздел 2), где в графах «дата увольнения» и «Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего» отражается дата, предшествующая дате начала работы у другого работодателя в связи
с продолжением трудовых отношений при реорганизации организации, а в графе «код основания увольнения» - код «0.0».

По ООО «Ромашка» заполняется графа «Сведения о приеме на работу» раздела 1 и подразделы 2.1 и 2.2 раздела 2, где в графе «дата приема» и графе «Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего» заполняется дата, указанная соответственно в приказе (распоряжении) о продолжении трудовых отношений при реорганизации организации[1].

Таким образом, по ООО «Василек» представляется форма ПУ-2 за III квартал 2026 года и заполняется следующим образом:

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	дата приказа	номер приказа	код основания увольнения
			18.09.2026	18.09.2026	77-К	0.0

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1. Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания	
Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	XXXX-XXX-XX-X-XX
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь или уполномоченным им органом, нормативными правовыми актами,	Xxxxxx

[1] Пункт 11 Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.10.2025 № 14 (Инструкция)

регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)	
Наименование структурного подразделения	Xxxxxx
Код работы по совместительству <*>	0
<> Если застрахованное лицо работает по основному месту работы, в графе указывается "0", на условиях внешнего совместительства, - "1", на условиях внутреннего совместительства, - "2".*	

2.2. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего

Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
				18.09.2026	18.09.2026	77-К	0.0

По ООО «Ромашка» представляется форма ПУ-2 за III квартал 2026 года и заполняется следующим образом:

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	дата приказа	номер приказа	код основания увольнения
19.09.2026	18.09.2026	77-К				

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1. Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания	
Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	XXXX-XXX-XX-X-XX
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь или уполномоченным им органом, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)	Xxxxxx
Наименование структурного подразделения	0
Код работы по совместительству <*>	0
<> Если застрахованное лицо работает по основному месту работы, в графе указывается "0", на условиях внешнего совместительства, - "1", на условиях внутреннего совместительства, - "2".*	

2.2. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего

Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
19.09.2026	18.09.2026	77-К	1				